

IL REGOLAMENTO PER L' ALLOGGIO DEI CLIENTI IN OSTELLO FINO A 30 GIORNI

1. Tutte le condizioni per alloggio di clienti, che non hanno lo stato di alunno o studente, e richiesta in anticipo la comunicazione (mail, telefono, personalmente) per alloggio in ostello per intervallo di 30 giorni.
2. Il cliente che alloggia, paga il prezzo di servizio di listino in corso.
3. All'arrivo in portineria al cliente viene richiesto un documento d' identità, una volta registrato nell' *e-applicazione, il documento viene ritornato.
4. Al personale operante in portineria e fatto obbligo di registrare tutti i clienti nell'apposito libro.
5. E fatto obbligo al cliente il pagamento in anticipo per tutto il periodo di soggiorno. In caso di uscita anticipata non verrà corrisposto nessun rimborso.
6. Al momento del pagamento al cliente verrà rilasciata ricevuta fiscale compresa la tassa turistica.
7. Terminato il periodo di permanenza, il cliente può fare richiesta di prolungamento, previo la disponibilità dell'alloggio e pagamento anticipato.
8. Al cliente che desidera soggiornare per più di 30 giorni, verrà applicato un altro contratto.
9. La registrazione e possibile esclusivamente nelle ore di apertura dell'ostello. Il cliente è tenuto a lasciare la camera libera entro le ore 10 dell'ultimo giorno di permanenza.

*Entro 12 ore

Le regole sono state stabilite dal Consigliere di Istituto alla riunione del 14.2.2018



Mr Dragan Kojić,
preside

